

PORTARIA Nº 25 DE 22 DE ABRIL DE 2021

Dispõe sobre o retorno semipresencial no âmbito do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 11ª Região – CREFITO-11.

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 11ª REGIÃO - CREFITO 11, no uso de suas atribuições regimentais contidas na Lei nº 6.316, de 17 de dezembro de 1975;

CONSIDERANDO a primordialidade de se alcançar maior efetividade na prestação dos serviços e o estrito cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, expressamente previstos no artigo 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a necessidade de implementar medidas que visem à redução do risco de doença e de outros agravantes e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do previsto no artigo 196 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o teor do Decreto nº 41.913, de 19 de março de 2021, que traz maior flexibilização nas medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da COVID-19 (Sars- Cov – 2), no âmbito do Distrito Federal – onde está localizada a sede deste CREFITO 11.



CONSIDERANDO a Portaria nº 17 de 15 de março de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Implementar, a partir do dia 26 de abril de 2021, o modelo de trabalho semipresencial – no âmbito da Sede deste CREFITO-11.

Art. 2º - Com objetivo de garantir a segurança de todos os colaboradores do CREFITO-11 e dos profissionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, o trabalho presencial seguirá a tabela estabelecida pelo Anexo I da presente Portaria.

Art. 3º - Nos dias estabelecidos de teletrabalho, os empregados deverão fazê-lo nos horários atuais (manhã 7h às 13h/tarde 13h às 19h), estando disponíveis para qualquer demanda.

Art. 4º - Cada Coordenador de setor deverá enviar à Coordenação-Geral o relatório de atividade no formato da Portaria nº 2, de 18 de janeiro de 2021, referente aos dias de teletrabalho de cada empregado público, semanalmente, sob pena de registro de falta.

Parágrafo único: Às sextas-feiras ocorrerão reuniões periódicas e sucessivas com cada setor via plataforma Zoom ou presencial para aprovação dos referidos relatórios de atividades, com a presença do Presidente e/ou da Coordenadora-Geral do CREFITO 11.

Art. 5º - **Todos os conselheiros** deverão executar suas atividades de forma presencial, salvo nos casos de participação em reuniões ou capacitações convocadas pelo Presidente.



Parágrafo Único: Situações excepcionais poderão ser deliberadas diretamente com o Presidente.

Art. 6º - O atendimento presencial dos profissionais continuará funcionando mediante prévio agendamento, os quais deverão seguir todos os protocolos recomendados, sendo para entrega de documentos e negociações 03 vezes por semana.

Art. 7º - Só será permitido o pagamento de auxílio representação, diárias e jetons após análise e assinaturas, conforme dispõe a Resolução CREFITO-11 26/2021.

Art. 8º - Todos os relatórios já pagos durante o período de teletrabalho deverão ser ratificados pela Presidência e Tesouraria.

Art. 9º - Esta portaria revoga as disposições contrárias.

Art. 10º - Esta Portaria entra em vigor no ato de sua publicação.

**SERGIO GOMES DE ANDRADE**

**Presidente**



ANEXO 1

SETOR	CARGO	COLABORADOR	DIA PRESENCIAL	HORÁRIO
<b>COORDENAÇÃO GERAL</b>				
<b>COORDENAÇÃO GERAL</b>	COORDENADORA GERAL	<b>GISELLA MADALENA</b>	2ª, 3ª, 4ª e 6ª	INTEGRAL
	ESTAGIÁRIA	<b>KELVIANE PAES</b>	2ª, 4ª e 6ª	MANHÃ
	ASS. EM QUALIDADE	<b>MICHELE DUARTE</b>	3ª, 5ª e 6ª	MANHÃ
	ASS. SECRETARIA	<b>JACKELINE CAMPOS</b>	4ª e 6ª	MANHÃ
2ª, 3ª e 5ª			TARDE	
<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO</b>				
<b>SETOR DE FISCALIZAÇÃO – DF</b>	CHEFE DO DEFIS	<b>JOSE RENATO BULHÕES</b>	2ª, 4ª e 6ª	TARDE
	FISCAL	<b>ABRAAO COSTA</b>	3ª, 5ª	INTEGRAL
	ESTAGIÁRIO	<b>VICTOR BARTCHECHN</b>	2ª a 6ª	TARDE
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROLE JURÍDICO PROCEDIMENTAL</b>				
<b>PROCURADORIA JURÍDICA</b>	CHEFE DO DEPARTAMENTO	<b>ALANA DINIZ</b>	2ª e 6ª	MANHÃ
			4ª	TARDE
	ASSESSOR DO DEPART.	<b>MATEUS LIMA</b>	2ª	MANHÃ
			3ª, 4ª, 5ª e 6ª	TARDE
ASSESSORA JURÍDICA	<b>BIANCA MORAIS</b>	2ª, 4ª e 6ª	MANHÃ	
<b>SETOR DE REGISTRO DF</b>	CHEFE DO REGISTRO	<b>HELOYZA RIZIERI</b>	2ª a 6ª	MANHÃ
	ESTAGIÁRIA	<b>ELIS REGINA SILVA</b>	2ª a 6ª	MANHÃ
	CHEFE DO ATENDIMENTO	<b>MARIA DA CONCEIÇÃO</b>	2ª a 6ª	TARDE
<b>SETOR DE REGISTRO DF: 2ª, 4ª e 6ª – ATENDIMENTO AOS PROFISSIONAIS 3ª e 5ª – SERVIÇO INTERNO</b>				



## DEPARTAMENTO DE CONTROLE CONTÁBIL E FINANCEIRO

SETOR FINANCEIRO CONTÁBIL	CHEFE DO DEPART.	<b>JOSE VANDERLEI</b>	2ª, 4ª e 6ª	MANHÃ
	CHEFE DO SETOR	<b>CATYUSCIA FELIX</b>	2ª, 4ª e 6ª	MANHÃ
	ASSESSORA CONTÁBIL	<b>TATIANE RODRIGUES</b>	2ª, 4ª e 6ª	TARDE
	ESTAGIÁRIO	<b>YTALLO DE SOUZA</b>	4ª e 6ª 2ª, 3ª e 5ª	MANHÃ TARDE
SETOR DE NEGOCIAÇÃO	ASSESSORA EXECUTIVA	<b>HILEANY PLINIO</b>	3ª, 5ª e 6ª	MANHÃ
	ASS. ESPECIAL DA NEG.	<b>SAMIRA ELLEN</b>	2ª, 3ª e 5ª	TARDE
SETOR DE LICITAÇÃO	CHEFE DO SETOR	<b>LUCIANA MATTA</b>	3ª	TARDE
			6ª	MANHÃ
SETOR DE PATRIMONIO	CHEFE DO SETOR	<b>EVALDO AMORIM</b>	2ª a 6ª	MANHÃ
	CHEFE SERV. GERAIS	<b>ILÁRIO BEZERRA</b>	2ª a 6ª	TARDE

## DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

SETOR DE INFORMATICA	CHEFE DO DEPART.	<b>RICARDO SALES</b>	2ª a 6ª	MANHÃ
	ASS. ESPECIAL T.I	<b>JAIME DAS NEVES</b>	2ª a 6ª	TARDE
SETOR DE COMUNICAÇÃO	CHEFE DO SETOR	<b>FRANKLIN MIRANDA</b>	2ª, 4ª e 6ª	TARDE
	ASSESSOR DO SETOR	<b>NEY MILHOMEM</b>	3ª, 4ª e 5ª	TARDE
	ESTAGIÁRIA	<b>DANIELA M. DOS SANTOS</b>	2ª, 4ª e 6ª	TARDE
	GRAVAÇÃO EDIÇÃO	<b>DANIEL DE MELO</b>	2ª, 4ª e 6ª	MANHÃ
ATENDIMENTO EXPRESSO	ESTAGIÁRIO	<b>PEDRO HENRIQUE</b>	2ª a 6ª	MANHÃ
	ESTAGIÁRIA	<b>KEVIA BRITO</b>	2ª a 6ª	TARDE

